SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Versión: 01 Código: GFPI-F-023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	*CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI*
Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	No. de Ficha:	1668088

Datos del Aprendiz	Nombre:	Johan Andrés Rodríguez Peña
	Identificación:	1094975475
	Teléfono:	3023398112
	E-mail:	Jarodriguez3200@misena.edu.co
Ente Coformador	Razón social:	Luker Agrícola S.A.S
	Dirección:	Vereda la Comarca Leche miel
	Cédula o NIT:	900.645.768-0
	Nombre del Coformador responsable:	Iván Ricardo Manosalva Manosalva
	Cargo:	Coordinador de Tecnología e Información.
	Teléfono:	3125407554
	E-mail:	imanosalva@lukeragricola.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	***Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz***
Contrato de Aprendizaje	**X**
Vinculación Laboral o Contractual	
Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros	
Apoyo a una unidad productiva familiar	
Monitorias	
Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro	
Pasantías	

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Familiarizarme con la aplicación web y móvil de la empresa Luker Agrícola SAS con el fin de apoyar en el área de Tecnología e información de la empresa.	**Tomar notas y observar como es el funcionamiento de la aplicación que maneja la empresa para sus labores.**	21/03/2020 hasta el 30/03/2020	**Administración.**
Consultar, modificar y eliminar registros mal ingresados desde		01/04/2020	**Administr**

Escaneado con CamScanner

la base de datos de la aplicación por medio de gestores de bases de datos como mysql y mongodb esta labor la realizo diariamente con el fin de verificar que los operadores de la aplicación no cometan errores e ingresen información errónea ya que afecta los procesos de la empresa y los costos.	**Administrar la base de datos de la aplicación web y móvil Agrimanager**	hasta el 15/04/2020	**ación.**
Realizar técnicas de recolección de datos, donde fue ejecutado con métodos discretos de Observación, donde evidenciaba el entorno físico, el cual los usuarios hacen su respectiva entrada para ingresar a la plantación a realizar sus actividades ya que esta plantación tiene 4 entradas diferentes, verificar esa información con el ingeniero de sistemas.	**Documento de recolección de información sobre el problema o necesidad que tiene la empresa con el control del personal.**	16/04/2020 hasta el 30/04/2020	**Entrada y áreas de campo de la plantación.**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma funcionario SENA**

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/03/2020
	Final: ☐		Finalización: 30/04/2020.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

Escaneado con CamScanner

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

VALORACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO**_____ **NO APROBADO**_____

REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO: **SI**_____ **NO** _____

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles: Compromiso y Respeto

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma funcionario SENA**

Escaneado con CamScanner

Villanueva 30/04/2020.

Ciudad y fecha de elaboración

Escaneado con CamScanner